

高雄市政府公務人力發展中心107年度隨班附訓班期一覽表

班期代號	班期類別	班期名稱	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	名額
107006	個資保護	個資保護與資訊安全講習班	增進個資保護與資訊安全知能，確保依法行政，並提升公務執行品質。	個資保護與資訊安全實務。	1070102	全日制	100	1	5
107007	願景型塑	從搖籃到搖籃-循環經濟研習班	推動產業設計及商業模式之創新，提升能源及資源使用效率，達成經濟與環境雙贏之永續發展。	1.循環經濟簡介。2.循環經濟成功案例研討。3.企業如何因應循環經濟的時代來臨。4.地方產業成功案例分享。5.實地參訪。	1070102	全日制	40	1	3
107010	局處專業	國家賠償法-案例分析與作業程序研習班	增進國家賠償法之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。	國家賠償法-案例分析與作業程序。	1070108	密集式	100	1	5
107013	生命教育	彩繪人生-走入生命教育研習班	認識生命教育的內涵與意義，增進對工作、家庭或人生的理解與感悟。	1.繪本中的生命教育。2.生命教育個案分享。3.影片欣賞或戶外參訪(例如旗山喜憨兒天鵝堡)。	1070108	全日制	40	1	3
107014	全民國防	全民國防教育講習班(一)-從朝鮮半島危機談起	推動國防教育、增進國防知識及防衛國家意識。	朝鮮半島危機、南韓部署薩德反飛彈系統。	1070108	半日制	100	0.5	5
107015	行政處理能力	檔案管理研習班	1.瞭解檔案及檔案管理定義。2.熟悉檔案管理法規。3.具備檔案管理作業能力。4.瞭解電子檔案管理。	1.檔案管理概述。2.檔案法及檔案行政。3.檔案管理作業實務。4.檔案管理實作。	1070108	隔日制	50	2	3
107016	變革領導	開放式創新管理研習班	啟發學習者以開放式創新整合內部和外部資源，學習多途徑的方式進行組織創新。	1.開放式創新之定義。2.從咖連鎖業淺談開放式創新對企業經營模式的影響。3.組織參訪。	1070108	隔日制	40	2	3
107021	多元族群文化	你儂我儂-族群融合與多元文化研習班	增進公務同仁具備多元文化的視野與素養，能在制定與執行行政策時重視各族群及弱勢團體的觀點。	1.多元文化與族群概說(含族群偏見與歧視)。2.台灣的多元文化現象。3.影片欣賞及省思。	1070115	半日制	100	0.5	3
107022	環境教育	見識生態趣-環境生態保育研習營	提升公務同仁生態保育知能。	1.生物多樣性觀念與知能。2.生態保育案例分享。3.自然生態實地踏查。	1070115	全日制	40	2	3
107023	民主法治素養	財物勞務採購及招標文件製作實務案例研習班	熟悉勞務及財物採購與實務運作知能，提升採購效率及品質。	1.採購契約及需求書製作要領。2.採購實務要領。3.採購案例探討與解析。	1070115	隔日制	100	2	5

高雄市政府公務人力發展中心107年度隨班附訓班期一覽表

班期代號	班期類別	班期名稱	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	名額
107024	願景型塑	最愛生活在高雄-幸福城市營造研習班	瞭解國內外相關幸福力評比概況、國民幸福指數辦理情形，進而落實於業務中，營造幸福城市之願景。	1.從幸福指數談幸福城市。2.施政力與幸福城市。3.用城市特色滿足幸福-實例解析。4.參訪。	1070115	全日制	40	1	3
107025	問題分析-MOOCs班期	大數據的設計思考研習班	培育如何發起研究議題、盤點檢視資料、應用分析結果、簡報口語傳達等能力，以回應民眾需求。	1.如何蒐集數據？2.結合設計思考，啟動大數據。3.認識簡單工具。4.大數據視覺化分析技術。	1070115	隔日制	40	5	3
107027	局處專業	訴願法之基本理論研習班	增進原處分機關業務承辦人員對於訴願法之認知，以期正確辦理人民訴願案件，減少紛爭，並保障人民權益。	訴願法—基本理論。	1070122	密集式	100	1	5
107031	永續發展	節能減碳永續概念及調適研習班(一)	綜觀全球與台灣環境的變遷，進而檢討減碳上可能遇到的難題與挑戰，藉此讓政府提出更為具體的方向，達成節能減碳目標，做為未來作業更具體的參考依處。	1.環境變遷的趨勢與課題。2.永續發展及節能減碳政策發展。3.各項環境、氣候資料庫之建立及應用。4.氣候變遷與新興產業之發展方向。	1070122	全日制	40	1	3
107032	人權教育	全心「權」意-人權暨兩公約講習班	瞭解人權暨兩公約之基本內涵，並將人權觀念融入於公務處理過程中。	人權兩公約實踐與發展。	1070122	半日制	100	0.5	5
107033	風險管理	面對變局的力量，時事關注議題研習班	1.增進公務人員對時事之敏銳性，俾適時掌握輿論，回應民情，提升人民對政府之信任感。2.提升市政滿意度與公務人員之使命感。	1.打造科技金融創新環境。2.發展循環經濟，「築」台灣產業的未來。3.從日韓長照制度看台灣作法。4.全球與我國離岸風力產業發展及政策現況。5.ApplePay登場，迎接無現金社會，行動支付揭開多元格局的新頁。擇最新議題辦理。	1070122	半日制	50	1	3
107034	環球視界全佈局	「遊」您相「艇」雄讚-認識高雄遊艇產業研習班	瞭解高雄遊艇產業發展史、遊艇的基本觀念與製程，以及高雄遊艇產業的未來發展。	1.高雄遊艇產業未來發展。2.遊艇產業實地參訪。	1070123	全日制	40	1	3
107037	生命教育	生命教育研習班	學習生命教育根本課題，從而落實於公務職涯中，提升為民服務之層次與關懷能力。	1.哲學與人生。2.宗教與人生。3.生死課題。4.其他。	1070129	半日制	100	0.5	5

高雄市政府公務人力發展中心107年度隨班附訓班期一覽表

班期代號	班期類別	班期名稱	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	名額
107038	消費者保護	消費權益守護站-觀念篇(一)	建立正確消費觀念，確保消費者權益並提升消費生活品質。	1. 消費者保護與生活面面觀。2. 消費停看聽・生活更安心。	1070129	半日制	100	0.5	5
107039	家庭教育	愛・勇敢--家庭教育篇	增進本府同仁對失親教育的重視及瞭解。	1. 現代失親教育辦理情況。2. 失親教育可能對子女及社會的影響。3. 未來針對失親的子女或孩童如何提供協助。	1070129	全日制	50	1	3
107040	綠色低碳智慧城	公民美學素養篇(一)-「食」尚又健康「衣」起做環保	永續發展是全球趨勢，綠色生活將是你我善待地球的開端，讓我們應該從消費端，養成良好的節能減碳及綠色消費的習慣。	1. 低碳飲食-「選購篇」。2. 節約能源從「衣」做起。	1070129	全日制	50	1	3
107041	論述表達能力	多益檢定密集加強班	提升公務人員英語能力語文素養，提高本府通過英文檢定比率。	多益測驗內容。	1070129	隔日制	50	3	3
107042	論述表達能力	科技新知研習班-智慧生活物聯網篇	學習科技新知基礎理論，認識物聯網廣泛應用，探索未來智慧生活的無限可能。	1. 物聯網(IoT)基本架構。2. 物聯網應用與科技發展。3. 智慧生活與移動(穿戴式)裝置。4. 參訪活動: 資訊電腦展or高雄軟體科技園區。	1070129	隔日制	40	2	3
107043	局處專業	訴願法-案例分析與文書製作研習班	增進訴願法之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。	訴願法-案例分析與文書製作。	1070205	密集式	100	1	5
107047	安居好行愛生活	雄有心-在地關懷研習班	增加公務同仁對社區關懷及高齡照護的認知，深耕關懷理念，主動服務。	1. 高齡照護。2. 社區在地安老。3. 戶外參訪。	1070205	全日制	40	1	3
107048	民主法治素養	實用法律系列(一)-民法債權及物權研習班	增進對民法債編及物權所規範法律行為之概念，以提升相關法律知能。	民法債權及物權編相關規定。	1070205	全日制	100	1	5
107049	願景型塑-新識力講堂	新識力講堂(一)	灌輸公務同仁新觀念，掌握最新發展趨勢與世界脈動。	當前最新發展趨勢議題。	1070205	半日制	100	0.5	5
107050	多元創意新魅力	踏古尋今-走讀高雄研習班	增加對於高雄的認識，行銷特色文化，提升城市能見度。	1. 和高雄來場美麗的邂逅。2. 穿梭老屋巷弄間。3. 戶外參訪。	1070212	全日制	40	1	3
107057	局處專業	行政程序法-原理原則研習班	增進行政程序法之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。	行政程序法-原理原則。	1070226	密集式	100	1	5

高雄市政府公務人力發展中心107年度隨班附訓班期一覽表

班期代號	班期類別	班期名稱	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	名額
107063	風險治理求落實	臨危不亂-災害防救研習班	加強公務同仁對天然災害之認識，以便於災害發生時即時採取因應措施，減少人員傷亡及財物損失。	1. 認識災害。2. 戶外課程(防災教室或地震體驗屋)。	1070226	全日制	40	1	3
107072	公共服務倫理	時分幸福行動家-時間管理研習班	瞭解正確且實用的流程與時間管理技巧，並實際踐行進而提升工作效能及自我發展。	1. 如何做好時間規劃，妥善安排運用時間。 2. 學習如何在期限內完成工作目標。 3. 搭配手作或體驗活動。	1070305	全日制	40	1	3
107074	行政處理能力	從「奉天承運皇帝詔曰」談起-公文製作暨流程研習班	1. 培養優秀公文製作基本能力。2. 瞭解公文流程與簽核程序。3. 具備電子化公文處理能力。4. 具備公文實作能力。	1. 我國公文源流及發展。2. 公文製作基本功。3. 公文流程與簽核程序。4. 公文實作演練。	1070305	全日制	50	1	3
107085	多元族群文化	他鄉變故鄉-感受多族融合的文化趣研習班	期望讓公務同仁體認到文化具有其多元性，進一步能尊重各族群之文化，並具備跨文化溝通的能力。	1. 認識新住民文化。 2. 戶外參訪(例如高雄市新住民文創藝能協會)或體驗新住民手作。	1070319	全日制	40	1	3
107087	局處專業	行政處分實務解析研習班	增進行政處分實務解析之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。	行政處分實務解析。	1070319	密集式	100	1	5
107092	論述表達能力	多媒體編輯班-影像敘事:短片、微電影製作篇	學習威力導演影音編輯技巧，提升資訊應用能力。	1. 下載合法素材。2. 影片擷取與轉場。3. 配音配樂與音效。4. 字幕與特效合成。5. 網路串流格式。6. 影像敘事:短片、微電影架構概論。	1070319	隔日制	40	2	3
107104	論述表達能力	活動企劃人員研習班	培養市府活動規劃及整合行銷人才，以因應環境變化，提昇本府市政活動能見度及活躍性，並加強市政行銷深度。	1. 活動規劃與設計。 2. 展場規劃與設計。 3. 視覺與媒體應用。 4. 文化創意與活動包裝。 5. 產能創新與服務發展。 6. 專案團隊實務運作探討。	1070326	隔日制	40	2	3
107105	論述表達能力	科技新知研習班-AI、機器人及自動化篇(一)	學習科技新知基礎理論，認識人工智慧、機器人及自動化設備廣泛應用，學習未來產業趨勢	1. AI(人工智慧)科技發展 2. 機器人及自動化設備應用 3. 樂高機器人體驗 4. 參訪活動:高雄自動化工業展(4月)	1070326	隔日制	40	2	3

高雄市政府公務人力發展中心107年度隨班附訓班期一覽表

班期代號	班期類別	班期名稱	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	名額
107118	局處專業	憲法解釋與權利保障-大法官會議解釋與實務運用研析班	瞭解近年重要大法官解釋，俾提供本府同仁瞭解對於業務執行之影響。	評析近年重要大法官會議解釋。	1070409	密集式	100	1	5
107132	局處專業	行政罰法研習班	增進行政罰法之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。	行政罰法。	1070423	密集式	100	1	5
107136	論述表達能力	文書處理技巧班-MicrosoftExcel報表統計篇(一)	培養公務同仁應用Excel資料處理能力，提升資訊素養與工作效能。	1.Excel簡介與基本操作2.編排工作表內容3.公式與函數應用4.資料排序篩選5.表格(資料庫)的使用6.圖表的建立(樞紐分析表及分析圖)	1070423	隔日制	40	2	3
107149	願景型塑-新識力講堂	新識力講堂(二)	灌輸公務同仁新觀念，掌握最新發展趨勢與世界脈動。	當前最新發展趨勢議題。	1070430	半日制	100	0.5	5
107158	局處專業	政府資訊公開與個資保護之關係—理論與實務研習班	增進政府資訊公開法、個人資料保護法之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。	政府資訊公開與個資保護之關係—理論與實務。	1070514	密集式	100	1	5
107174	民主法治素養	如何獲取與評估廠商報價及開標、審標、決標程序實務班(一)	瞭解政府採購相關作業規定及流程，增進實務運作知能。	1.如何獲取廠商報價、邀請報價廠商的家數及報價分析與評估方法。2.採購作業流程重點介紹，招標作業階段、開標作業階段、決標作業階段。	1070521	全日制	100	1	5
107182	行政處理能力-專業認證	為民服務溝通認證班	建立以顧客為導向的企業型政府，提高民眾對本府施政滿意度。	1.溝通與技巧。2.民眾滿意。3.民眾抱怨與衝突解決。	1070528	隔日制	40	5	3
107219	公共服務倫理	職場正念減壓-情緒管理研習班(一)	學習在工作中抱持情緒的穩定，覺察壓力及情緒來源，找回內在的平靜力量。	1.學習在日常生活適時調解職場壓力。2.透過紓壓體驗調整情緒與身體(如靜心冥想、音樂律動、精油、茶道、禪繞畫等各項有助身心靈放鬆的活動)。	1070625	全日制	40	1	3

高雄市政府公務人力發展中心107年度隨班附訓班期一覽表

班期代號	班期類別	班期名稱	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	名額
107226	論述表達能力	科技新知研習班-AI、機器人及自動化篇(二)	學習科技新知基礎理論，認識人工智慧、機器人及自動化設備廣泛應用，學習未來產業趨勢	1.AI(人工智慧)科技發展2. 機器人及自動化設備應用3. 樂高機器人體驗4. 參訪活動:高雄自動化工業展(4月)	1070702	隔日制	40	2	3
107232	論述表達能力	英文能力檢定班	提升公務人員英語能力語文素養，提高本府通過英文檢定比率。	多益或全民英檢內容。	1070709	隔日制	40	6	3
107233	論述表達能力	資訊系統管理班-WINDOWS10作業系統篇	認識Windows作業系統軟體，瞭解電腦硬體維護操作，提升資訊管理能力。	1. WINDOWS10介紹2. 作業系統管理操作3. 控制台管理4. 資源及檔案管理	1070709	隔日制	40	2	3
107234	消費者保護	消費權益守護站-觀念篇(二)	建立正確消費觀念，確保消費者權益並提升消費生活品質。	1. 消費者保護與生活面面觀。2. 消費停看聽·生活更安心。	1070709	半日制	100	0.5	5
107239	論述表達能力	網路雲端應用班-APP軟體自製篇	培育市府同仁製作APP軟體之能力，提升自製APP軟體品質及深化研習成果	1. APP製作之工具軟體介紹與數位資源運用。2. APP製作工具應用與解析。3. APP製作實務。4. APP製作流程演練。5. APP軟體發表。	1070716	隔日制	40	2	3
107242	局處專業	立法程序與技術研習班	增進立法程序與技術之知能，確保依法行政，並促進各機關橫向交流。	立法程序。	1070723	密集式	100	1	5
107249	溝通協調-專業認證	社群經營行銷認證班	1. 培養社群經營之規劃操作能力。2. 培養社群經營企劃、執行與創新思考能力。	1. 網路行銷策略。2. 社群使用者行為。3. 虛擬社群經營。4. 社群經營平台應用。5. 文案撰寫。	1070723	隔日制	40	5	3
107250	民主法治素養	政府採購實務要領及常見錯誤態樣與預防研習班	瞭解政府採購作業規定，彙整常見缺失，以提升採購效益。	1. 採購各階段(前置作業、開標、決標、簽約、履約、驗收、保固等)重要核心程序及實務解析。2. 常見採購錯誤、糾紛態樣。3. 避免糾紛並促進採購效益的實務作法。	1070730	隔日制	100	2	5

高雄市政府公務人力發展中心107年度隨班附訓班期一覽表

班期代號	班期類別	班期名稱	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	名額
107256	論述表達能力	科技新知研習班-虛擬、擴增及混合實境篇	學習科技新知基礎理論，認識虛擬化科技廣泛應用，體驗前所未有的使用者虛實互動學習。	1. 認識VR(虛擬實境)&AR(擴增實境)&MR(混合實境)。2. 虛擬化科技應用。3. 移動裝置APP體驗。4. 參訪活動:VR虛擬實境體驗。	1070730	隔日制	40	2	3
107257	團隊建立	知識管理與團隊經營研習班	1. 瞭解知識管理精義 2. 學習團隊經營技術 3. 研討如何運用資訊，強化團隊經營	1. 知識管理概說。2. 知識管理與團隊學習。3. 知識管理與創意發想。4. 如何運用知識管理經營團隊。	1070730	隔日制	40	2	3
107260	局處專業	行政調查原理與實務研習班	增進行政調查之知能，就機關進行行政調查確認事實，予以評價並作成最終之決定，增加行政作為之正確性。	行政調查原理與實務。	1070806	密集式	100	1	5
107265	績效管理	高穿透力影響能量-高績效簡報研習班	以高績效簡報能力與溝通技巧，強化口語表達、溝通談判技巧，創造行政影響力。	1. 簡報技巧。2. 如何創造高績效簡報內容。3. 實際演練。	1070806	全日	40	2	3
107275	家庭教育	勇敢·愛—多元成家篇	增進本府同仁對多元成家認識並瞭解多元成家對家庭、子女及社會可能產生的影響。	1. 現代對於同性婚姻認識與理解狀況 2. 同性婚可能對子女及社會的影響 3. 未來同性婚的走向(如:法律、教育等)	1070820	全日	50	1	3
107276	公共服務倫理	職場正念減壓-情緒管理研習班(二)	學習在工作中抱持情緒的穩定，覺察壓力及情緒來源，找回內在的平靜力量。	1. 學習在日常生活適時調解職場壓力。2. 透過紓壓體驗調整情緒與身體(如靜心冥想、音樂律動、精油、茶道、禪繞畫等各項有助身心靈放鬆的活動)。	1070820	全日	40	1	3
107283	民主法治素養	行政法律系列(一)-公務人員執行職務易犯民刑事及行政責任解析研習班	瞭解處理公務可能涉及民事、刑事及行政責任問題，以維護個人權益。	公務員懲戒法、國家賠償法、刑法、貪污治罪條例、民法侵權行為。	1070827	全日	100	1	5
107284	行政中立	行政中立暨公務倫理研習班	強化同仁行政中立及公務倫理觀念，並落實於公務執行中。	1. 行政中立實務。2. 公務倫理實務。	1070903	全日	50	1	3

高雄市政府公務人力發展中心107年度隨班附訓班期一覽表

班期代號	班期類別	班期名稱	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	名額
107291	論述表達能力	新媒體真溝通-大數據下的關鍵溝通	結合現實案例，數據+內容+資源+創意+溝通。	1. 了解大數據與數據隱喻。 2. 利用數據分析作好溝通大數據的實務應用。 3. 運用新媒體及時回應民眾需求。	1070903	全日制	40	1	3
107293	願景型塑-新識力講堂	新識力講堂(三)	灌輸公務同仁新觀念，掌握最新發展趨勢與世界脈動。	當前最新發展趨勢議題。	1070903	半日制	100	0.5	5
107294	局處專業	法制學術研討會	藉由訴願、國家賠償及法制相關議題之研究與探討，期以解決訴願及法制業務上之疑義，並提升本市法學研究風氣。	訴願、國家賠償及法制相關議題之學術研討。	1070907	密集式	100	1	5
107300	民主法治素養	行政法律系列(二)-行政契約研習班	強化本府公務人員訂定行政契約知能。	行政契約實務。	1070910	全日制	100	1	5
107306	民主法治素養	異質採購作業實務研習班	熟悉異質採購實務運作知能，提升採購效率及品質。	1. 最有利標要義解析。 2. 最有利標的基本類型及法源依據。 3. 適用最有利標決標、準用最有利標評選、參考最有利標精神、異質最低標決標。 4. 採購評選委員會議及廠商評選流程。 5. 最有利標決標作業要領及錯誤缺失。 6. 底價、報價、簽報核定及決標應注意事項。 7. 最有利標範例簡介及實作練習。	1070917	隔日制	100	2	5
107308	全民國防	全民國防教育講習班(二)-南向政策：東南亞的美麗與哀愁	推動國防教育、增進國防知識及防衛國家意識。	配合我國新南向政策，了解東南亞各國發展的合作與衝突。	1070925	半日制	100	0.5	5
107309	多元創意新魅力	瘋文創-啟發你的創意研習班	增加本府公務同仁創新思考知能，激發多元創造力，提升城市的競爭力，打造創意經濟。	1. 創意無限大。 2. 參訪或手作。	1070925	全日制	40	1	3

高雄市政府公務人力發展中心107年度隨班附訓班期一覽表

班期代號	班期類別	班期名稱	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	名額
107317	風險管理	理財規劃與風險評估研習班	1. 提昇風險意識與風險控管能力，以達精進財務管理、提升投資效能，創造財富價值最大化。2. 建立正確投資觀念，並從個人為單位開始，培養理財觀念，以期未來可協助他人建立投資公司的領導人風格、回饋社會正面形象，使參訓者以此為學習對象，建立自我的優良品德。	1. 財務投資之使命與願景。2. 投資組合與資產配置。3. 風險評估與風險回應。4. 分析管控風險因素。5. 財務投資規畫步驟。6. 營運風險分析。7. 財務風險分析。8. 財務比率迷思。9. 股票評價動態模式(Gordon&Shaprio Model)。10. 投資組合之風險評估。11. 技術分析基本觀念。	1071001	全日制	50	1	3
107318	論述表達能力- MOOCs班期	多益FUN輕鬆研習班	藉由情境式生活英語對話，搭配文法講解，加強英文之聽說讀寫能力。	1. 食。2. 衣。3. 住。4. 行。5. 育。6. 樂。	1071001	隔日制	40	5	3
107322	永續發展	節能減碳永續概念及調適研習班(二)	綜觀全球與台灣環境的變遷，進而檢討減碳上可能遇到的難題與挑戰，藉此讓政府提出更為具體的方向，達成節能減碳目標，做為未來作業更具體的參考依處。	1. 環境變遷的趨勢與課題。2. 永續發展及節能減碳政策發展。3. 各項環境、氣候資料庫之建立及應用。4. 氣候變遷與新興產業之發展方向	1071008	全日制	40	1	3
107328	論述表達能力	文書處理技巧班- Microsoft Excel報表統計篇(二)	培養公務同仁應用Excel資料處理能力，提升資訊素養與工作效能。	1. Excel簡介與基本操作2. 編排工作表內容3. 公式與函數應用4. 資料排序篩選5. 表格(資料庫)的使用6. 圖表的建立(樞紐分析表及分析圖)	1071015	隔日制	40	2	3
107332	多元創意新魅力	喜哈米玩藝-共賞藝術研習班	透過認識藝術的各個面向，尋找感動人心的元素，提升公務人員藝術賞析能力。	1. 藝術好好玩。2. 戶外參訪或手作。	1071022	全日制	40	1	3
107333	問題分析	就愛玩資料-知識探勘與資訊視覺化研習班	了解知識探勘基本概念，並將巨量資料轉化為簡潔及觸動人心的視覺化圖像，學習更有效用的資訊表達工具。	1. 知識探勘基本認知。2. 大數據應用概論。3. 資訊視覺化之設計原則及其應用工具。4. 課堂實作練習。	1071022	隔日制	40	2	3
107334	人權教育	全心「權」意-人權與社會保障講習班	瞭解人權與社會保障之基本內涵，並將人權觀念融入於公務處理過程中。	人權與社會保障。	1071029	半日制	100	0.5	5

高雄市政府公務人力發展中心107年度隨班附訓班期一覽表

班期代號	班期類別	班期名稱	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	名額
107335	民主法治素養	實用法律系列(二)-民法親屬及繼承研習班	增進對民法親屬及繼承編所規範法律行為之概念，以提升相關法律知能。	民法親屬及繼承相關規定。	1071029	全日制	100	1	5
107336	論述表達能力(語文能力)	國際語言系列-基礎日語入門班	奠定本府公務同仁具備日語基礎溝通能力。	1. 50音學習。2. 招呼用語。3. 自我介紹。4. 購物篇。	1071029	隔日制	50	5	3
107337	溝通協調	媒體溝通與輿情回應技巧研討班	透過分組討論、實兵演練及相互觀摩檢討，對社群媒體與多元溝通模式能進一步認識。	1. 新聞作業新挑戰。2. 輿情回應之兵棋推演及演練。	1071029	全日制	40	1	3
107338	動態經濟新創產	翻轉高雄·動態經濟--農產品牌行銷篇	提升本府同仁對本府推廣之農產業認識，並了解農業產品行銷對城市形象提升及知名度的影響力及其重要性。	1. 認識高雄市政府行銷各區農產之概況。2. 高雄市一區農產業參訪。	1071029	全日制	40	1	3
107341	消費者保護	消費權益守護站-法律篇	瞭解消費者保護法之主要內容及實務應用，並於公務處理過程中落實對於民眾權益之維護。	1. 現代消費者保護發展與趨勢。2. 消費者保護法概論。3. 民眾常遇到的消費糾紛類型探討及如何詢求協助。	1071105	半日制	100	0.5	5
107342	安居好行愛生活	雄好行-低碳環保研習班	增加公務同仁對低碳永續環保政策的認知，形塑對行人友善、對環境有益的交通型態，讓城市向上提升跟國際接軌。	1. 低碳生活。2. 健康路跑。3. 綠色交通。4. 戶外課程。	1071105	全日制	40	1	3
107343	民主法治素養	如何獲取與評估廠商報價及開標、審標、決標程序實務班(二)	瞭解政府採購相關作業規定及流程，增進實務運作知能。	1. 如何獲取廠商報價、邀請報價廠商的家數及報價分析與評估方法。2. 採購作業流程重點介紹，招標作業階段、開標作業階段、決標作業階段。	1071105	全日制	100	1	5
107344	問題分析	洞察局勢-問題分析能力研習班	強化公務人員的問題分析能力，提升政策執行品質。	1. 問題分析概念。2. 狀況評估實例演練與創新政策規劃。3. 見賢思齊-參訪標竿案例。	1071105	隔日制	40	2	3

高雄市政府公務人力發展中心107年度隨班附訓班期一覽表

班期代號	班期類別	班期名稱	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	名額
107345	行政處理能力	老者安之-高齡公共服務研習班	因應高齡化社會來臨，預先為高齡公共服務做準備。	1. 人口趨勢分析。2. 高齡化社會問題探討。3. 如何因應社會發展趨勢。4. 如何提升高齡公共服務品質。	1071105	隔日制	40	2	3
107350	變革領導	工作流程創新與改善研習班	正確認知掌握作業關鍵流程，學習流程合理化的基本步驟與精實思維。	1. 流程改善與創新。2. 流程方法簡介與績效的衡量。3. 流程改善的策略性思考與原則。4. 流程管理與再造。	1071112	隔日制	40	2	3
107351	溝通協調	政策執行的「眉角」-跨部門協同合作研習班	了解跨部門協同合作的急迫性及重要性。	1. 跨部門協同合作的意涵。2. 跨部門協同合作不當的原因。如何有效管理跨部門協同合作。	1071112	全日制	40	1	3
107352	願景型塑-新識力講堂	新識力講堂(四)	灌輸公務同仁新觀念，掌握最新發展趨勢與世界脈動。	當前最新發展趨勢議題。	1071112	半日制	100	0.5	5
107356	動態經濟新創產	翻轉高雄·動態經濟--數位文創篇	提升本府同仁對數位文創產業的認知，並了解數位文創產業對城市發展的影響層面及其重要性。	1. 概論目前各國軟實力與趨勢，掌握最新經濟布局關鍵。2. 高雄市政府目前推動數位文創產業狀況及實務分享。3. 文創·大不同：高雄市的文創產業參訪如VR、數位創意中心。	1071119	隔日制	40	2	3
107357	績效管理	把事情做好-專案管理成功要領研習班	掌握專案管理成功關鍵因素，以完整企劃思考的能力，提升專案管理品質。	1. 專案成功關鍵及衡量指標2. 實例演練	1071119	全日制	40	2	3
107362	綠色低碳智慧城	公民美學素養篇(二)-大高雄有機農場讓你知	1. 瞭解有機產業存在的意義，選擇真正有機的食品。2. 為大自然環境保護盡份心力，為後代子孫多留一塊淨土，讓健康長長久久。	1. 瞭解有機產業存在的意義。2. 選擇真正有機的食品。3. 有機農場參訪。	1071126	全日制	40	1	3
107363	團隊建立	諸葛亮的錦囊妙計：知人善任-團隊領導研習班	1. 培養領導統御能力。2. 增進組織管理知能。3. 提升團隊經營績效。4. 學習引導組織成員共同完成目標工作。	1. 基本識人學。2. 激勵理論與實務。3. 目標領導概論。4. 領導統御實務。	1071126	隔日制	40	2	3

高雄市政府公務人力發展中心107年度隨班附訓班期一覽表

班期代號	班期類別	班期名稱	開班目的	核心課程	預定開班日期	上課方式	每期人數	上課天數	名額
107367	環球視界全佈局	悠「郵」港都-高雄郵輪觀光發展研習班	瞭解本市發展國際郵輪母港，振興城市經濟，翻轉高雄競爭力等相關規劃方案。	1. 高雄港為郵輪母港規劃方案。2. 高雄港務分公司暨高雄港旅運大樓實地參訪。	1071203	全日制	40	1	3
107368	民主法治素養	實用法律系列(三)-道路交通事故之民、刑事責任與法律程序解析班	增進對道路交通事故相關法律條文之認識，以提升相關法律知能。	道路交通管理處罰條例、道路交通事故相關規定及案例。	1071203	全日制	100	1	5
107369	論述表達能力	新媒體真溝通-新聞稿撰寫研習班	學習如何撰寫新聞稿，掌握訊息重點，並提供正確適當的媒體素材，透過有效的文字與照片，達到媒體傳達目的。	1. 發布新聞稿作業流程及注意事項。2. 了解新聞稿素材。3. 如何以視覺輔佐文字，增加新聞稿訊息的說服力。4. 實務練習撰寫新聞稿。	1071203	全日制	40	1	3
107374	動態經濟新創產	翻轉高雄·動態經濟--綠能篇	提升本府同仁對綠能產業的認知，並了解綠能產業對城市發展的影響層面及其重要性。	1. 世界各國綠能科技發展趨勢及借鏡處。2. 高雄市政府發展綠能科技概況。3. 如何推廣綠建築及太陽光電，鼓勵低碳運具的利用。4. 參訪目前高雄市推廣綠能之產業(如:日光屋頂專案推動辦公室等)	1071210	隔日制	40	2	3
合計									353